

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»
Петропавловск – Камчатского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «_09_» января 2024__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя школа № 8»
Л.И. Бездуга

«_09_» января 2024__ г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 09.01.2024 по 31.12.2025__

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:<ul style="list-style-type: none">– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;– приказ «О внедрении системы наставничества»;– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Январь 2024 г.	Леоненко С.Ю., заместитель директора по УВР

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль 2024 г. Леоненко С.Ю., заместитель директора по УВР
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2024 г. Леоненко С.Ю., заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Март- апрель 2024г. Леоненко С.Ю., заместитель директора по УВР, наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2024г – май 2025 г. Леоненко С.Ю., заместитель директора по УВР, наставники
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Сентябрь- октябрь 2025 г. Леоненко С.Ю., заместитель директора по УВР, наставники

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»
Петропавловск – Камчатского городского округа

7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Ноябрь-декабрь 2025	Леоненко С.Ю., заместитель директора по УВР
---	---	---	---------------------	---