

**Ц Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д.15,
тел. 8(4152)23-27-13, 23-28-53, факс 8(4152)23-27-13, E.mail: school8_pkgo_41@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № _____

От «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя школа № 8»

_____ Л. И. Буздуга

«___» _____ 202__ г.

Дорожная карта реализации системы наставничества педагогических работников

в МАОУ «Средняя школа № 8» на уровне дошкольного общего образования на период с 01.10.2024 – 31.05.2025 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности, перечень мероприятий	Участники деятельности	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1). Изучение распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2). Издать приказы о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3). Подготовка персонализированных программ наставничества, соответствующих сложившимся парам (наставник-наставляемый)</p>	<p>1). Куратор, наставники, наставляемые.</p> <p>2). Заместитель директора по ВМР,</p> <p>3) Куратор, наставники, наставляемые.</p>	<p>1). Октябрь 2024</p> <p>2). Октябрь 2024</p> <p>3).01.12.2024– 29.02.2025</p>

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1). Изучение профессиональных дефицитов педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные опросы, анкетирование, тестирование, собеседования, проверка ведения документации педагога, открытые просмотры мероприятий. • Анализ полученных данных <p>2). Формирование банка данных наставляемых, получение письменного согласия на обработку персональных данных и участие в персонализированной программе наставничества.</p>	<p>1). Куратор</p> <p>2). Куратор</p>	<p>1). 01-15.12.2024</p> <p>2). 01-15.12.2024</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1). Изучение педагогического опыта потенциальных кандидатов на роль наставника, в разрезе выявленных профессиональных дефицитов наставляемых.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ обобщенного опыта, проверка ведения документации, анализ отзывов о проведенных мероприятиях. • Анкетирование с целью определения желания и возможности принять участие в реализации персонифицированной программы наставничества в качестве наставника. <p>2). Формирование банка данных наставников, получение письменного согласия на обработку персональных данных и участие в персонализированной программе наставничества.</p>	<p>1). Куратор, руководитель</p> <p>2). Куратор, руководитель</p>	<p>1). 15.12.2024 – 10.01.2025</p> <p>2). 15.12.2024 – 10.01.2025</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1). Анализ банка наставников и выбор подходящих, для конкретной персонализированной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение потенциальными наставником программы наставничества. • Получение обратной связи, комментарии к программе, обсуждение путей и сроков реализации программы. <p>2). Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций «Этикет в наставнической деятельности», «Формы и виды наставнической деятельности педагогических работников», «Ведение отчетной документации в ходе осуществления наставничества» • Самостоятельное изучение наставниками передового обобщенного опыта наставничества, представленного в сети интернет или в других образовательных организациях. • Круглый стол «Мой опыт наставничества» 	<p>1). Куратор, наставники</p> <p>2). Куратор, педагоги, имеющие опыт наставничества</p>	<p>1). 10.01.2025 – 15.02.2025</p> <p>2). 10.02.2025-29.02.2025</p>

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>1). Формирование наставнических пар в соответствии с потребностями наставляемого и возможностями наставника, изучение психологической совместимости пары.</p> <p>2). Уточнение и доработка персонализированных программ для сложившихся пар, уточнение сроков реализации, форм взаимодействия, материально-технического оснащения программы, совместная работа над реализацией программы.</p> <p>3). Психолого-педагогическое сопровождения сложившихся пар и наставляемых, не сформировавших пару.</p>	<p>1). Куратор, наставники, наставляемые</p> <p>2). Куратор, наставники, наставляемые, руководитель</p> <p>3). Педагог – психолог, куратор.</p>	<p>1). 01.03.2025 – 10.03.2025</p> <p>2). 01.03.2025– 31.05.2025</p> <p>3). 10.01.2025 – 31.05.2025</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1). Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование участников • Презентации пар «отчет о реализации программы» • Мастер-классы от наставляемых (по желанию) <p>2). Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества, презентация опыта наставников в свободной форме. Создание банка педагогических практик наставничества. Обсуждение дальнейшего развития наставничества в ОО.</p>	<p>1). Куратор, наставники, наставляемые, руководитель</p> <p>2). Куратор, наставники</p>	<p>1). 15-31.05.2025</p> <p>2). 15.05. 2025- 31.08.2025</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1). Размещение локальных актов на сайте учреждения (положение, приказ, дорожная карта).</p> <p>2). Размещение фотографий и постов, посвященных мероприятиям в рамках дорожной карты на сайте и в госпабликах ОО.</p> <p>3). Отслеживание материалов об организации наставничества на сайтах других ОО с целью анализа эффективности собственной модели наставничества и поиска новых решений.</p> <p>4). Своевременное информирование всех участников наставничества об изменениях и нововведениях, касающихся наставничества (курсы, конкурсы, изменения в нормативно-правовой базе) на муниципальном краевом и федеральном уровнях.</p>	<p>Куратор, наставники, наставляемые, руководитель.</p>	<p>Постоянно</p>