

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 8»  
Петропавловск – Камчатского городского округа**

---

683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д.15,  
тел. 8(4152)23-27-13, 23-28-53, факс 8(4152)23-27-13, E.mail: school8\_pkgo\_41@kamgov.ru

**ПРИКАЗ**

07.03.2025 № 79

**Об организации приема граждан в первый класс**

В соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – МАОУ «Средняя школа № 8»), утвержденного приказом МАОУ «Средняя школа № 8» от 15.03.2022 года №108, Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.03.2022 № 346 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях организованного приема детей в 1 класс МАОУ «Средняя школа № 8»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей для комплектования 1-х классов на 2025– 2026 учебный год с 01.04.2025 года.
2. Комплектовать классы из расчета 25 человек.
3. Утвердить график приема документов:  
понедельник-пятница с 9.30 – 12.30 и с 14.0 – 16.30
4. Назначить ответственную за организацию приема документов для зачисления в 1 класс Шелестову П.А. – секретаря учебной части.
5. Ответственной за организацию приема документов для зачисления в 1-й класс:
  - 5.1. Обеспечить прием и хранение документов, необходимых для зачисления в 1 класс граждан строго в соответствии с действующим законодательством.
  - 5.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.
  - 5.3. Размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.
  - 5.4. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.
6. Разместить данный Приказ на сайте МАОУ «Средняя школа № 8» (ответственная Шелестова П.А.)
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 8»

Л.И. Буздуга