

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д.15,
тел. 8(4152)23-27-13, 23-28-53, факс 8(4152)23-27-13, E.mail: school8_pkgo_41@mail.ru

№ 222 от 30.05.2025

ПРИКАЗ

О режиме работы детского сада в летний период 2025 года

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу групп детского сада с 02.05.2025 по 31.08.2025 на летний режим дня.
2. Назначить рабочую группу в составе:
 - медицинской сестры - Алексеевой Е. Е.
 - воспитателей – Фатеевой Л.В, Ескиной Т.В.
 - инструктора по физкультуре – Кириченко Е. Н.
 - старший воспитатель - Шолоховой М. А.
3. Рабочей группе разработать в срок до 30.05.2025 и предоставить на согласование педагогическому коллективу на итоговом педагогическом совете:
 - проект плана летней оздоровительной работы на 2025 год;
 - режим дня на теплый период для всех возрастных групп;
 - расписание деятельности по физическому и художественно-эстетическому развитию в возрастных группах;
 - инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.
4. Воспитателям групп в срок до 02.06.2025:
 - оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
 - взять с родителей (законных представителей) согласие на оздоровительные процедуры детей;

- подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
- создать на участках условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр.

5. Медицинской сестре Алексеевой Е. Е. в срок до 02.06.2025:

- организовать контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных площадках;
- контролировать питьевой режим.

6. Заместителю директора по ВМР Дудорова Т.С.:

- оказать воспитателям методическую помощь по организации работы в летний период;
- разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками;
- организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проинформировать воспитателей и иных педагогических работников, технический персонал о правилах организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период;
- разместить план летней оздоровительной работы на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

7. Заместителю по АХЧ Шарига Я. В. в срок до 02.06.2025:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровой и спортивной площадке;
- организовать замену песка и его лабораторное исследование в рамках программы производственного контроля, предоставить акт исследований;
- организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битового стекла, камней и других опасных предметов, предоставить акт обследования.

8. Специалисту по кадрам Альмухаметовой Е. Е. в срок до 02.06.2025 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя
школа № 8» _____

Л.И. Буздуга

Зам. директора по УВР
МАОУ «Средняя школа №
8»

Л.В. Чемизова

[illegible]

