

Принято решением
педагогического совета школы
№ 1от «26» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Средняя школа № 8»
Л.И. Буздуга
Приказ № 363 от «26» августа 2024года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Муниципальном автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципальном автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет полученных результатов, а также порядок хранения в архивах Учреждения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения

обучающихся и их родителей (законных представителей). Положение утверждается приказом Директора Учреждения.

1.3. Текущий контроль – это систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, за исключением государственной итоговой аттестации.

1.5. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных рабочих программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.7. Формами контроля качества усвоения обучающимися содержания учебных программ являются:

1) формы письменной проверки.

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2) формы устной проверки.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

3) комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается как качественная – «зачтено» или «не зачтено», так и пятибалльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

В первом классе Учреждения балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня усвоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – это оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и другое. Заместитель Директора Учреждения по учебно-методической работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка успеваемости.

2.4. По учебным и элективным курсам вводится безотметочное обучение.

Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, этики в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-х – 11-х классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в пункте 2.4. Положения.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительным причинам (справка медицинского учреждения о болезни, приказ о выезде на соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и др., записка от родителей (но не более 3-х дней отсутствия)).

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося на «неудовлетворительно» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-х - 11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение трех дней после проведения сочинения).

2.11. Каждая отметка имеет свой собственный вес (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, и т.д. имеют разный "вес"), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и, тем самым, более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Средневзвешенная отметка = (Сумма произведений отметок на их веса) / (Сумма весов этих отметок).

2.12. Вес отметок за следующие виды работ по предметам:

Вид работы	Предмет	Вес отметки
Контрольная работа	Все предметы	10
Диагностическая работа	Все предметы	10
Защита проекта	Все предметы	10
Диктант	Русский язык	10
Контрольное списывание	Русский язык	10

Изложение	Русский язык, литература	10
Сочинение	Русский язык, литература	10
Развитие речи	Русский язык, литература	10
Лабораторные и практические работы	Математика	3-4
	Информатика	6-7
	Технология	9-10
	Физика	6-7
	География	8-9
	Биология	6-7
	Химия	6-7
Самостоятельная работа	По всем предметам	7-8
Зачет	По всем предметам	7-8
Тест	По всем предметам	7
Списывание	По всем предметам	5
Словарная работа	По всем предметам	7
Выполнение нормативов	Физическая культура	10
Входящая работа контрольно-характера	По всем предметам	7
Ответ на уроке	По всем предметам	5

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (во 2-х – 11-х классах) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершению определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как средневзвешенная.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при условии, что в учебном плане Учреждения по этим предметам отведен один час. В случае, если учебным планом Учреждения предусмотрено два и более часов по предметам, итоговые оценки за четверть выставляются при наличии не менее четырех отметок.

В случае пропуска 2/3 занятий в соответствующем учебном периоде, вместе с тем невыполнении заданий в отведенные учителем сроки для устранения пробелов в знаниях, обучающийся не может быть аттестован. В этом случае в электронном журнале делается запись «н/а».

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5. Учащимся 2-х – 11-х классов оценки выставляются по итогам каждой четверти.

3.6. Классные руководители обучающихся доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный журнал, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по четвертным отметкам, как округлённое до целого числа среднее арифметическое по данному предмету. Если среднее арифметическое составило 2.5, 3.5, 4.5, итоговая отметка выставляется по правилам математического округления. Если учащийся в одной из четверти был не аттестован по уважительной причине, то при выставлении итоговой отметки за год эту четверть не учитывать. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 1 день до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный журнал, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.4. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются обучающийся, родители (законные представители) обучающихся и учитель,

преподающий предмет. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, обязан:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры проведения промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для их пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом Директора Учреждения создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося устанавливает соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение этих результатов в архивах Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Учреждения основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

6.2. Индивидуальный учет и хранение результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ осуществляется на электронных и бумажных носителях.

6.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ относятся:

- печатные версии электронных классных журналов;
- личные дела обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об образовании (или их печатные версии, полученные с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним);
- журналы (классные журналы, журналы индивидуальных и групповых занятий, журналы факультативных занятий и элективных курсов и другие).