

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»
Петропавловск–Камчатского городского округа**

683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д.15,
тел. 8(4152)23-27-13, 23-28-53, факс 8(4152)23-27-13, E-mail: school8_pkgo_41@kamgov.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «Средняя школа №8»
от 02.09.2024 г. № 246/1 - Д

УТВЕРЖДЕНО.
Директор
МАОУ «Средняя школа №8»
_____ Л.И.Буздуга
приказ от 12. 09. 2024 г.№ 250 -Д

ПРИНЯТО
Советом родителей
МАОУ «Средняя школа №8»
от 12. 09. 2024 г. № 250 - Д

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МАОУ «Средняя школа №8»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МАОУ «Средняя школа №8» (далее - Положение) определяет правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Петропавловск- Камчатского городского округа, за которой закреплено муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8» (далее - Учреждение), и регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», действующими санитарными правилами РФ, локальными актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Уставом Учреждения.

1.2. **Полномочия по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице ее органов.** Отраслевым органом, осуществляющим регулирование и контроль деятельности Учреждения, является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования). Управление образования ведет учёт детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Порядок комплектования детьми Учреждения устанавливается Управлением образования в соответствии с действующим административным регламентом предоставления администрацией

Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования. Закрепление Учреждения за территорией Петропавловск-Камчатского городского округа определено Администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2.1. Право на **внеочередное** предоставление места в Учреждении имеют:

1) дети прокуроров;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

5) дети сотрудников Следственного Комитета Российской Федерации;

6) дети судей.

1.2.2. Право на **первоочередное** предоставление места в Учреждении имеют:

1) дети-инвалиды;

2) дети, один из родителей которых является инвалидом;

3) дети сотрудника полиции;

4) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных пунктах 3 - 7 настоящей части;

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

10) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

11) дети из многодетных семей;

12) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

13) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - дети сотрудника);

14) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

15) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы);

16) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья, или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

17) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

18) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 13 - 17 настоящего подпункта;

19) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

1.2.3. Ребенок имеет **право преимущественного приема на обучение** по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение:

- если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- в том числе ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Копии локальных документов Учреждения, формы документов, необходимых для заполнения и предоставления родителями (законными представителями) при прохождении административной процедуры перевода, отчисления ребенка, информация о сроках приема документов родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия-заявления его родителей (законных представителей).

2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются с заявлением в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в Управление образования администрации (в случае переезда в другую местность - в соответствующие органы местного самоуправления в сфере образования) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.4.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдает родителям личное дело обучающегося.

2.4.3. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с направлением Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.4. После приема направления, заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Форма заявления размещена Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «Средняя школа №8», лицензией на осуществление образовательной деятельности,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.5. При принятии решения Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о прекращении деятельности Учреждения (в т.ч. аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии) в соответствующем распорядительном акте указываются принимающие организации, в которые будут переводиться обучающиеся.

2.5.1. Учреждение о предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управлением образования администрации о прекращении своей деятельности. Размещает указанное уведомление в сети «Интернет». Уведомление должно содержать причину, влекущую за собой необходимость перевода обучающихся, сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия лицензии.

2.5.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информацию о принимающих организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию, а также ее наименование, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.5.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом письменно в заявлении.

2.5.5. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся и их личные дела, письменные согласия родителей (законных представителей) о переводе.

2.5.6. На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием причин этого перевода, наименования исходного Учреждения, возрастной категории обучающегося, направленности группы.

2.5.7. В принимающей организации на основании переданных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется по достижению ими соответствующего возраста ежегодно 1 сентября текущего года на основании

приказа директора о комплектовании групп.

2.7. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и на основании решения Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.8. Временный перевод воспитанников Учреждения в другие муниципальные дошкольные образовательные организации на период проведения ремонтных работ в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной организации на период ремонтных работ в Учреждении.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением прекращаются в случаях:

- отчисления на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в связи с окончанием обучения по образовательной программе дошкольного образования и поступлением ребенка для дальнейшего обучения в общеобразовательную организацию;

- досрочно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося по независящим от Учреждения причинам.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося в заявлении об отчислении из Учреждения в связи с окончанием обучения по образовательной программе дошкольного образования и поступлением для дальнейшего обучения в общеобразовательную организацию указывают (Приложение 2):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование общеобразовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.3. В заявлении родители (законные представители) об отчислении обучающегося из Учреждения досрочно указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) причина отчисления.

В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.4. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) оплаченной квитанции за услуги Учреждения по присмотру и уходу за ребёнком за текущий месяц.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из Учреждения директор в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося. На основании выданной родителям (законным представителям) при приеме в Учреждение расписки возвращает им копии предоставленных документов из личного дела обучающегося.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждением об отчислении обучающегося. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения договором, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении в случае его отчисления на основании

заявления родителей (законных представителей) осуществляется на основании направления в Учреждение, выданного Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, при наличии свободных мест в Учреждении согласно действующему Административному регламенту.

4.2. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Заявление о восстановлении в Учреждении родители (законные представители) предоставляют в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

