

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 8»  
Петропавловск – Камчатского городского округа**

---

683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д.15,  
тел. 8(4152)23-27-13, 23-28-53, факс 8(4152)23-27-13, E.mail: school8\_pkgo\_41@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ  
«Средняя школа № 8»  
\_\_\_\_\_ Л. И. Буздуга  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»  
на уровне дошкольного общего образования  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Продолжать реализовывать Программу воспитания согласно Федеральному календарному плану воспитания и календарно-тематическому планированию образовательной деятельности;
2. Продолжить работу по укреплению здоровья детей в процессе физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур;
3. Развивать эффективные формы сотрудничества с семьями воспитанников по формированию традиционных семейных ценностей.
4. Способствовать обновлению образовательной среды МАОУ «Средняя школа № 8» на уровне дошкольного общего образования с учетом ФГОС и ФОП ДО.
5. Совершенствовать систему работы со школой, направленную на познавательное развитие и подготовку к школе воспитанников, опираясь на принципы сотрудничества и партнёрства.
6. Оптимизировать работу по нравственному воспитанию через знакомство дошкольников с историей России и своей малой Родины.

7. Продолжать вести систематическую работу по экологическому воспитанию для развития познавательного интереса к природе и окружающему миру.
8. Продолжать развивать социально-коммуникативные навыки дошкольников посредством социального партнерства;

### 1. Работа с кадрами

#### 1.1. Расстановка воспитателей

№ Группы	Ф.И.О. воспитателей	Возрастная группа
№ 1	Ишимцева Ксения Николаевна Кадничанская Наталья Владимировна	Первая младшая группа №1
№ 2	Петричева Наталья Васильевна	Первая младшая группа №2
№ 3	Лаврова Ольга Владимировна	Первая младшая группа №3
№ 4	Ескина Татьяна Вячеславовна Крохина Оксана Владимировна	Старшая группа № 1 комбинированная
№ 5	Журавлева Александра Валерьевна	Старшая группа № 2 комбинированная
№ 6	Захарко Екатерина Васильевна Перхун Октябрина Николаевна	Подготовительная группа № 2
№ 7	Соловьева Мария Евгеньевна	Вторая младшая группа № 1
№ 8	Шолохова Марина Александровна Гужавина Анастасия Викторовна	Средняя группа № 1
№ 9	Бейдина Елизавета Александровна Новолетова Рита Сергеевна	Вторая младшая группа № 2
№ 10	Фатеева Лилия Владимировна Дудорова Татьяна Сергеевна	Подготовительная группа № 1 (комбинированная)
№ 11	Болохова Наталья Владимировна	Средняя группа № 2

#### 1.2. Участие в краевых, городских мероприятиях

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ «# Вместе ярче»	октябрь	воспитатели групп

2.	Городской онлайн конкурс чтецов поэтических произведений	октябрь	воспитатели групп
3.	Ежегодная всероссийская викторина «Человек и природа»	ноябрь	Ишимцева К. Н. воспитатели старших и подготовительных групп
4.	Детский интеллектуальный конкурс «Прикоснись к природе сердцем»	декабрь	Ескина Т.В., воспитатель
5.	Краевой экологический конкурс «Сохраним жизнь ёлочке!»	декабрь	Ескина Т.В., воспитатель
6.	Смотр-конкурс «Строя и песни»	февраль	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
7.	Ежегодная краевая акция «Покормите птиц»	февраль март	Ескина Т.В., воспитатель
8.	Фестиваль детского художественного творчества «Чайка над городом»	март	Деменюкова Е.С., муз. руководитель, Иванова Я. Б.
9.	Участие в акции «Крошка ГТОшка»	март	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
10	Всероссийский экологический детский фестиваль молодых защитников природы «Земля - наш общий дом»	апрель май	Ескина Т.В., воспитатель
11	Ежегодный краевой фестиваль детского дошкольного возраста «Маленькая страна»	апрель	Деменюкова Е.С., муз. руководитель, Иванова Я. Б.
12	Городские соревнования «Малые олимпийские игры»	апрель	инструктор по физ. культуре Кириченко Е. Н.
13	Краевой конкурс по БДД «Зеленый огонек»	май	Ишимцева К. Н. воспитатели старших и подготовительных групп

### 1.3. Общие собрания работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Отчет о работе комиссии по охране труда за год	октябрь	заместитель директора по УВР Чемизова Л.В.
2.	Принятие плана работы комиссии по охране труда на 2025 год	февраль	
3.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год	апрель	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

### 1.4. Техническая учеба

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Гигиеническое обучение сотрудников - вновь поступающих на работу; - персонал пищеблока и лица, участвующие в раздаче пищи	по принятии на работу, 1р в 2г; 1 раз в год	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Обучение по охране труда: - руководители	в течение года	

	- члены комиссии по охране труда		зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
3.	Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму вновь принимаемых сотрудников	в течение года	

### 1.5. Работа по охране труда

№ п.п	Тема	Срок	Ответственный
<b>I. Работа с работниками учреждения:</b>			
1.	Плановый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для: - педагогов и специалистов - обслуживающего персонала	октябрь апрель	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Обучение и проверка знаний обслуживающего персонала по охране труда, пожарной безопасности	апрель	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
3.	Учебная тренировка по плану эвакуации для всех сотрудников Учреждения	сентябрь декабрь март	заместитель директора по УВР Чемизова Л.В.
<b>II. Контроль выполнения требований:</b>			
1.	Проведение осмотра готовности учреждения к новому учебному году.	июль	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Проведение осмотра готовности помещений учреждения к зиме.	ноябрь	
3.	Проведение осмотров состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их нормам и требованиям охраны труда и безопасности.	октябрь март	
<b>III. Наглядно-агитационная деятельность:</b>			
1.	Своевременное доведение информации об изменениях, дополнениях в законодательных документах, локальных актах, инструкциях по охране труда в Учреждении и т.д.	по мере поступления изменений	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Обновление информации по охране труда на стенде учреждения	ежеквартальн о-но	
<b>IV. Методическая работа и работа с документами:</b>			
1	Консультационная помощь сотрудникам учреждения в организационной и методической работе по вопросам охраны труда.	в течение года	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2	Составление периодичной отчетности по охране труда по установленным формам	в течение года	

### 1.6. Проведение инструктажей

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по мере необходимости в связи с возникшей ситуацией	1 раз в 6 мес.	зам. директора по ВМР Лазунина И. А

2.	Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников по охране труда	по принятии на работу	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
3.	Первичный, повторный инструктаж по охране труда работников учреждения	1 раз в 6 мес.	
4.	Целевой, внеплановый инструктаж на рабочем месте по охране труда	по мере необходимости	
5.	Вводный инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	по принятии на работу	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
6.	Первичный, повторный инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	1 раз в 6 мес.	
7.	Целевой, внеплановый инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	по мере необходимости	

## 2. Методическая работа

### 2.1. Педагогические советы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Установочный педагогический совет № 1</b> <b>Педсовет «О первых итогах работы по ФОП ДОДО»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2024/25 учебный год.</li> <li>2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.</li>   <li>3. Обсуждение и утверждение рабочих программ в соответствии с ОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация системы социального партнерства, как средство развития социально-коммуникативных навыков дошкольника.</li> <li>• включение в КТП исторического содержания в соответствии с темами недели.</li> </ul> </li> <li>4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей.</li> <li>5. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.</li> <li>6. Эффективные технологии развития речи с учетом обновленных задач в соответствии с ФОП ДО</li> <li>7. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВМР, старшая медицинская сестра</p> <p>Заместитель директора по ВМР</p> <p>Иванова Я. Б. музыкальный руководитель</p> <p>Перхун О. Н. воспитатель</p> <p>Захарко Е. В. воспитатель</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

<b>Педагогический совет № 2 «Ознакомление дошкольников с историей России», деловая игра «Родина моя...»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическая справка по итогам проверки КТП на предмет включения в деятельность ознакомление с историей России.</li> <li>2. Презентация «Система формирования исторических представлений в дошкольном детстве»</li> <li>3. Деловая игра «Родина моя...»</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВМР</p> <p>Заместитель директора по ВМР, воспитатели всех возрастных групп</p>
<b>Педагогический совет № 3 «Здоровьесбережение и здоровьесохранение дошкольников в детском саду и семье»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематической проверки «Системы здоровьесбережения и физкультурно-оздоровительной работы в детском саду».</li> <li>2. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС и ФОП ДО.</li> <li>3. Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников.</li> <li>4. Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности в течение дня.</li> <li>5. Отчеты педагогов о применении здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВМР, старшая медицинская сестра</p> <p>Кириченко Е. Н. инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
<b>Педагогический совет № 4«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО» «Качество образования как основной показатель работы детского сада»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	<p>2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы.</p> <p>3. Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОР ДО и ФОР НОО</p> <p>4. Достижения педагогического коллектива за 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании» на 2025 год.</p> <p>6. Перспективы в работе на новый, 2025/26 учебный год</p>	<p>Хайдарова Е. Н. педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по ВМР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
--	---	--

## 2.2. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1.	Состояние здоровья и степень адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.	ноябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. педагог-психолог Хайдарова Е. Н. педагоги групп раннего возраста
2.	Организация работы по взаимодействию коллектива ДОУ с семьей. Оказание социально – психологической помощи семьям участников СВО.	февраль	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А педагог-психолог Хайдарова Е. Н.
3.	Уровень физического развития детей подготовительных групп. Состояние здоровья.	апрель	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. Кириченко Е. Н. инструктор по физической культуре

## 2.3. Психолого-педагогические консилиумы

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Результаты обследования детей старших групп № 2 и № 1 (комбинированной)		зам. дир. по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по ВМР Лазунина И. А., педагог-психолог Хайдарова Е. Н. учитель-логопед, воспитатели, учителя-дефектологи Никитюк А. И
2.	Результаты обследования детей подготовительных группы №1 и № 2 (комбинированных)		
3.	Результаты обследования детей, посещающих логопедический пункт МАОУ УДОО		
4.	Итоги работы с детьми старших групп старших групп № 2 и № 1 (комбинированной) за первое полугодие	январь	

5.	Итоги работы с детьми подготовительной группы №1 (комбинированной) за первое полугодие	апрель	Свирина Т.В. Ефремова И. А.
6.	Итоги работы с детьми, посещающими логопедический пункт, за первое полугодие		
7.	Итоги работы с детьми старшей группы № 2 (комбинированной) за учебный год		
8.	Итоги работы с детьми подготовительных группы №1 и № 2 (комбинированных) за учебный год		
9.	Итоги работы с детьми, посещающими логопедический пункт, за учебный год		

#### 2.4. Консультации

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Консультация для воспитателей «Составляем рабочую программу воспитателя группы»	октябрь	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
2.	Консультация для воспитателей «Изучение истории в дошкольной образовательной организации»	ноябрь	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
3.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
4.	«Аттестация педагогических работников по-новому»	январь	Воспитатели Новолетова Р. С., Дудорова Т. С.
5.	«Профилактика профессионального выгорания педагога»	март	Хайдарова Е. Н. педагог-психолог

#### 2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Единый методический день «Организация спортивных досугов для дошкольников» Работа с родителями инструктора по физической культуре	апрель	Кириченко Е.Н., инструктор по физической культуре
2.	Панорама педагогического мастерства «Формирование элементарных математических представлений», «Формирование целостной картины мира» Открытый показ образовательной деятельности по ФЭМП -младшие группы, -средние группы, -старшие группы, -подготовительные группы. Открытый показ образовательной деятельности по ФЦКМ	апрель	воспитатели групп

	-младшие группы, -средние группы, -старшие группы, -подготовительные группы.		
3.	Единый методический день. Открытый показ образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию -младшие группы, -старшие группы, -подготовительные группы.	май	воспитатели групп музыкальный руководитель Деменюкова Е.С. Иванова Я. Б.

## 2.6. Музыкальные праздники, развлечения

Дата	Мероприятия	Категория участников	Ответственный
Сентябрь 13-17	Развлечение «Волшебная шкатулка»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Октябрь 18-22	Праздник «Золотая осень к нам пришла»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Ноябрь 15-19	Музыкальная гостиная «Музыка-чудесница»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Декабрь 27-31	Новогодний утренник «Здравствуй, здравствуй, Новый год»	младшие, средние	Иванова Я. Б.
	Новогодний утренник «Новогодние приключения»	старшие, подготовительные	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Январь 17-21	Развлечение «Что нам нравится зимой»	младшие, средние	муз. руководитель Деменюкова Е.С., Иванова Я. Б.
	Развлечение «Рождественские забавы»	все группы	
Февраль 21-25	Тематическая неделя «Нашей армии солдат»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С., Иванова Я. Б.
	Музыкальная гостиная «Веселые музыканты»	старшие, подготовительные	
Март 3-5	Утренник «Маму милую люблю!»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С., Иванова Я. Б.
	Развлечение «Ай да, Масленица»	старшие, подготовительные	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Апрель 18-22	Развлечение «Где просыпается Солнышко»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С., Иванова Я. Б.
Май 4-6,	Музыкально-литературное мероприятие «Наследники Победы»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,

23-27	Праздник «Выпускной бал»	подготовительные	
Июнь 01-02	Праздник «Счастливое детство»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С., Иванова Я. Б.
Июль 6-10	Развлечение «Наш любимый детский сад»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С., Иванова Я. Б.
Август 22-23	Тематический день «Флаг России»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С., Иванова Я. Б.

## 2.7. Спортивные праздники, досуги, развлечения

Дата	Мероприятия	Категория участников	Ответственный
Сентябрь	Физкультурный досуг с участием родителей «Мама, папа, я - спортивная семья!»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Октябрь	Физкультурный квест «Осенний марафон»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Ноябрь	Развлечение «Три цвета есть у светофора»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Декабрь	Досуг «12 месяцев»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Январь	Зимний спортивный праздник «Здравствуй новый год»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Февраль	Досуг «Зарница»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Март	Развлечение «Светофорики»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Апрель	Спортивный праздник «Кто на свете всех сильней»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Май	Спортивный праздник «Спасибо деду за победу»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Июнь	Спортивный праздник «День защиты детей»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Июль	Развлечение «Путешествие к Олимпу»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.

## 2.8. Выставки

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Выставка рисунков по мотивам произведений Л. Н. толстого	сентябрь	воспитатели групп
2.	Выставка памяток «Пусть горит зеленый свет»	октябрь	воспитатели групп
3.	Выставка творческих работ «Мамины руки»	ко Дню матери	воспитатели групп
3.	Выставка плакатов, посвященная Дню народного единства «Миру-мир!»	к 4 ноября	воспитатели групп
4.	Выставка сотворчества детей и родителей (поделки) «Игрушка на елку»	к 20 декабря	воспитатели групп
5.	Фотовыставка «Герои Отечества»	декабрь	воспитатели групп
6.	Выставка сотворчества детей и родителей «Подарок папе»	к 20 февраля	воспитатели групп
7.	Выставка рисунков (в нетрадиционной технике), посвященных Международному женскому дню «Мой любимый педагог»	к 3 марта	воспитатели групп
8.	Выставка рисунков по мотивам произведений С. В. Михалкова	к 13 марта	воспитатели групп
9.	Фотовыставка, посвященная Дню здоровья «Здоровые привычки»	к 7 апреля	воспитатели групп
10.	Выставка сотворчества детей и родителей «Космические дали»	к 12 апреля	воспитатели групп
11.	Выставка рисунков, посвященная Дню Земли «Голубая планета»	к 22 апреля	воспитатели групп
12.	Выставка сотворчества детей и родителей «Открытка ветерану»	к 5 мая	воспитатели групп
13.	Выставка сотворчества детей и родителей «День России»	к 12 июня	воспитатели групп
14.	Выставка рисунков «Моя счастливая семья»	к 8 июля	воспитатели групп
15.	Выставка газе «Как мы провели лето»	к 15 августа	воспитатели групп
16.	Выставка творческих работ из даров осени «Овощные фантазии»	к 01 сентября	воспитатели групп

## 2.9. Смотры

№	Тема	Срок	Участники
1.	Смотр групп на подготовку к учебному году	октябрь	Все воспитатели
2.	Смотр-конкурс создания предметно-развивающей среды по ознакомлению дошкольников с историей	октябрь	воспитатели всех возрастных групп
3.	Смотр-конкурс оздоровительных центров двигательной и физической активности	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп
4.	Смотр новогоднего оформления групп	декабрь	воспитатели всех возрастных групп, воспитанники и родители

5.	Смотр-конкурс на лучшую зимнюю постройку на территории ОУ (животный мир Камчатки)	январь	воспитатели, воспитанники, родители
7.	Смотр-конкурс «Картина из мусорной корзины»	март	воспитатели всех возрастных групп
8.	Смотр-конкурс проектной деятельности ко Дню Победы	апрель	воспитатели всех возрастных групп
9.	Смотр-конкурс книжных уголков	май	воспитатели всех возрастных групп
10.	Смотр выносного оборудования в летний период	июнь	воспитатели всех возрастных групп, родители
11.	Смотр-конкурс детских рисунков на асфальте	июль	воспитанники всех возрастных групп

### 2.10. Тематические недели

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	День знаний	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп,
2.	Неделя безопасности дорожного движения		
3.	Дары осени	октябрь	воспитатели всех возрастных групп
4.	Тематическая неделя, посвященная празднику «День матери»	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители, инструктор по физкультуре
5.	Новогодний праздник	декабрь	воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители
6.	Неделя зимних игр и забав	январь	воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физкультуре
7.	День защитника Отечества	февраль	воспитатели всех возрастных групп, муз. Руководители
8.	Международный женский день	март	воспитатели всех возрастных групп, муз. Руководители
9.	День космонавтики	апрель	воспитатели всех возрастных групп
10.	День Победы	май	воспитатели всех возрастных групп, муз. Руководители
11.	Выпускные утренники	май	
12.	День защиты детей	июнь	воспитатели всех возрастных групп
13.	День семьи	июль	воспитатели всех возрастных групп

### 2.11. График повышения квалификации педагогических работников (на 01.09.2024г)

Ф.И.О.	Специальность	Дата последних курсов	Дата прохождения следующих курсов повышения квалификации			
			2025	2026	2027	2028
Бейдина Е.А.	воспитатель					
Болохова Н.В.	воспитатель					
Деменюкова Е.С.	муз. руководитель				+	
Дудорова Т. С.	воспитатель					
Ескина Т.В.	воспитатель				+	
Журавлева А. В.	воспитатель	13.02.2023		+	+	
Лаврова О. В.	воспитатель					
Захарко Е.В.	воспитатель	31.03.2024			+	
Иванова Я. Б.	муз. руководитель		+			
Ишимцева К.Н.	воспитатель	02.10.2023		+		
Кириченко Е.Н.	инструктор по физкультуре	10.03.2024			+	
Крохина О. А	воспитатель	20.01.2024			+	
Новолетова Р.С.	воспитатель	25.04.2024				
Петричева Н.В.	воспитатель					
Свирина Т.В.	дефектолог	21.03.2024			+	
Перхун О. Н.	воспитатель					
Фатеева Л.В.	воспитатель	25.05.2024			+	
Шолохова М.А.	воспитатель					
Трофимова А. В.	воспитатель					
Соловьева М. Е.	воспитатель	21.05.2024			+	
Ефремова И А.	учитель – логопед	15.05.2024			+	
Хайдарова Е. Н.	педагог – психолог	01.04.2024			+	

## 2.12. График аттестации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Категория	Дата аттестации	Дата следующей аттестации			
				2025	2026	2027	2028
Бейдина Е.А.	воспитатель	Высшая	26.04.2024				
Болохова Н.В.	воспитатель	Первая					
Деменюкова Е.С.	музыкальный руководитель	Высшая					
Дудорова Т. С	воспитатель	Высшая		+			
Ескина Т.В.	воспитатель	Высшая					
Журавлева А. В.	воспитатель	Первая	22.01.2024				
Лаврова О.В.	воспитатель	Б/К			+		
Захарко Е.В.	воспитатель	СЗД		+			
Иванова Я. Б.	музыкальный руководитель	Б/К		+			
Ишимцева К.Н.	воспитатель	Первая	11.04.24				
Кириченко Е.Н.	инструктор по физкультуре	Первая					
Крохина О. А	воспитатель	Б/К			+		

Новолетова Р.С.	воспитатель	Первая		+			
Петричева Н.В.	воспитатель	СЗД		+			
Свирина Т.В.	дефектолог	Первая					
Перхун О. В.	воспитатель	Б/К		+			
Хайдарова Е. Н.	воспитатель	Высшая					
Фатеева Л.В.	воспитатель	Высшая					
Шолохова М.А.	воспитатель	Первая					
Журавлева А. В.	воспитатель	Первая					
Трофимова А. В.	воспитатель	Б/К			+		
Соловьева М. Е.	воспитатель	Б/К			+		
Хайдарова Е. Н.	воспитатель	Высшая	29.02.2024				
Ефремова И. А.	учитель-логопед	Б/К			+		

Б/К – без категории; СЗД – соответствует занимаемой должности;

### 2.13. Самообразование

Ф.И.О. педагога	Тема	Период работы над темой
Бейдина Е. А.	«Пальчиковые игры, как способ активизации речи и развития мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	1 год
Ефремова И.А.	«Нейроигры для детей дошкольного возраста, как эффективное средство логопедического воздействия.»	2 года
Дудорова Т. С.	«Знакомство с историей Камчатки посредством изучения местных достопримечательностей»	2 года
Журавлева А. В.	«Ознакомление с историей большой и малой Родины, как средство воспитания нравственно-патриотических чувств у дошкольников.»	2 года
Лаврова О. В.	«Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников как средство привлечения родительской общественности к образовательному процессу»	2 года
Захарко Е.В.	«Знакомство с историей России посредством изучения достопримечательных мест городов Российской Федерации»	2 года
Ишимцева К.Н.	«Развитие речевой активности и моторных функций посредством русских народных пальчиковых игр у детей раннего возраста»	2 года
Кириченко Е.Н.	«Подвижные игры коренных малочисленных народов Камчатки, как средство ознакомления с культурой Родного края и развития физических качеств.»	2 года
Кадничанская Н. В.	«Игровая деятельность, как средство развития различных форм общения у детей 2– 3 лет.»	1 год
Крохина О. А.	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, через ознакомление с правилами дорожного движения у детей старшего дошкольного возраста	1 год
Новолетова Р.С.	Использование нетрадиционных техник рисования во второй младшей группе для подготовки к изображению традиционных орнаментов России	1 год

Петричева Н.В.	«Организованная игровая деятельность, как средство развития эмоциональной сферы и формирования эмоциональной отзывчивости у детей раннего возраста»	2 года
Свирина Т.В.	«Развитие сенсорных способностей, как средство формирования ориентировки в пространстве у детей старшего дошкольного возраста с ЗПР»	2 года
Хайдарова Е. Н.	«Развитие профессиональных компетенций педагога – психолога, как фактора повышения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса»	2 года
Фатеева Л.В.	«Знакомство с историей Камчатки посредством изучения местных достопримечательностей»	2 года
Шолохова М.А.	«Подвижные игры, как средство формирования крупной моторики у детей 4-5 лет.»	1 год
Ескина Т. В.	«Изучение природного мира Родного края, как средство воспитания патриотических чувств к своей малой Родине у детей старшего дошкольного возраста.»	2 года
Соловьева М. Е.	«Использование нетрадиционных техник в изобразительной деятельности, как средство развития интереса к художественному творчеству у детей 3-4 лет.»	2 года
Иванова Я. Б.	«Основы игры на народных музыкальных инструментах, как средство формирования интереса к национальной культуре России.»	2 года
Трофимова А. В.	«Подвижные игры, как средство формирования крупной моторики у детей 4-5 лет.»	1 год

### 2.15. Организация контроля

№	Вид и содержание контроля	Срок проведения	Группа	Ответственный
<b>1. Тематический</b>				
1.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с критериями ВСОКО	октябрь	все группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
1.2.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по применению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	март	все группы	
1.3	Состояние учебно-материальной базы	сентябрь декабрь март август	группы и помещения	
<b>2. Итоговый контроль</b>				
2.1.	Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению	апрель	подг.гр	ст. воспитатель
<b>3. Текущий</b>				
3.1.	Соблюдение режима дня	ноябрь январь март	все группы	

		июнь			
3.2.	Организация совместной деятельности взрослых и детей	ноябрь апрель	стар. под. мл. сред.	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.	
3.3.	Организация подвижных игр во время прогулок	ноябрь декабрь март	стар. под. мл. сред.		
3.4.	Проведение бодрящей гимнастики.	октябрь февраль май	все группы		
3.5.	Проведение занятий по образовательной области «Познавательное развитие» (ФЦКМ, ФЭМП)	апрель май			
3.6.	Проведение занятий по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (рисование)»	апрель май			
3.7.	Проведение занятий по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (музыка)»	апрель май			
3.8.	Проведение занятий по образовательной области «Речевое развитие»	апрель май			
3.9.	Проведение занятий по образовательной области «Физическое развитие»	апрель май			
3.10.	Организация занятий с детьми	январь февраль	Старшие, подготовительные группы		воспитатели
3.11.	Состояние документации педагогов по образовательной деятельности.	сентябрь февраль апрель	все группы		зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
3.12.	Работа с родителями: - ведение документации; - оформление и содержание родительских уголков.	ноябрь апрель	все группы		
3.13.	Организация и проведение праздников и развлечений.	1 раз в квартал	все группы		
3.14.	Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике ДДТТ: - проведение инструктажей с детьми, - наличие уголков безопасности в группах, - наличие информации для родителей.	сентябрь ноябрь апрель май	все группы	воспитатели групп	
3.15.	Проведение родительских собраний	в течение года	все группы	воспитатели групп	
3.16.	Готовность групп к новому учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям САНПиН)	август	все группы	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по ВМР Лазунина И. А.	
3.17.	Готовность учреждения к зиме	ноябрь	Все помещения	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.	

			МАОУ УДОО	
3.18.	Подготовка педагогов к занятиям	ноябрь февраль	все группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
3.19.	Ведение обязательной документации воспитателями (табель, карантинная тетрадь, сведения о родителях, протоколы родительских собраний)	декабрь апрель	все группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
3.20.	Ведение отчетной документации (отчет за год, отчет по самообразованию)	май	все группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
<b>4. Оперативный</b>				
4.1	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь	1-е младшие группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А
4.2	Санитарное состояние помещений групп	ежемесячно	все группы	Старшая медсестра
4.3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	ежемесячно	пищеблок	Старшая медсестра

### 2.16. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации РППС	октябрь	зам. директора по ВМР Лазунина И. А
Мониторинг качества воспитательной работы в группах	ежемесячно	зам. директора по ВМР Лазунина И. А
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь февраль март	зам. директора по УВР Чемизова Л.В зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	зам. директора по УВР Чемизова Л.В зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	ежеквартально	зам. директора по УВР Чемизова Л.В зам. директора по ВМР Лазунина И. А.

### 3. Административно-хозяйственная деятельность

### 3.1 Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	декабрь май	Все материально ответственные сотрудники
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь июль	зам. Директора по УВР Чемизова Л.В., зам. директора по ВМР Лазунина И. А. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
Подготовка плана работы детского сада на 2021-2022 учебный год	июнь июль август	зам. директора по УВР Чемизова Л.В., зам. директора по ВМР Лазунина И. А. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
Подготовка здания к новому отопительному сезону	Июнь-август	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
Подготовка и проведение текущего косметического ремонта	Июнь-июль	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

### 3.2. Административные совещания

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Тарификация работников на 01.09.2021г.	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
2.	Организация питания детей.	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
3.	Организация проведения обучения по эвакуации в учреждении.	сентябрь	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
4.	Организация работы групп комбинированной направленности и логопедического пункта.	октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
5.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в учреждении в течение года.	октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
6.	Утверждение графика отпусков работников на 2021-2022 год.	ноябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
7.	Организация работы в учреждении по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	декабрь	ст. воспитатель Джемакулова Е.А.
8.	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении в зимний период и новогодние праздники.	декабрь	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
9.	Соблюдение теплового режима.	январь	зам. директора по АХЧ

			Шарига Я.В.
10.	Контроль системы защиты персональных данных в учреждении.	февраль	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
11.	Профилактика травматизма в учреждении.	март	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
12.	Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении.	апрель	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
13.	Благоустройство территории дошкольного учреждения в весенне – летний период.	апрель	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
14.	Соблюдение санитарных требований в учреждении.	май	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
15.	Организация работы учреждения в летний период.	май	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

### 3.2. Хозяйственные работы

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подготовка помещений к зиме: - утепление; - замена стёкол	ноябрь, май	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Изготовление чехлов на песочницы	апрель	
3.	Подсчет и анализ состояния имеющейся мебели	май	
4.	Завоз песка на прогулочные участки		
5.	Опрессовка системы отопления	май – август	
6.	Подготовка теплового узла к зимнему периоду		
7.	Косметический ремонт здания	июнь – август	
8.	Покос травы		
9.	Проверка приборов учета, средств измерений	июль, август	
10.	Дезинсекция	август	
11.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году, испытание спортивного оборудования и др. инвентаря		
12.	Перезарядка огнетушителей	ежеквартально	
13.	Подбор и маркировки мебели в группах		
14.	Проверка огнетушителей	ежемесячно	
15.	Инвентаризация материальных запасов и основных средств		зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
16.	Технический осмотр здания		
17.	Проверка санитарного и технического состояния прачечной, пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов		
18.	Проверка пожарной сигнализации		
19.	Проверка приборов учета		
20.	Дератизация		

21.	Проверка состояния систем канализации, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения	ежедневно	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
22.	Проведение разъяснительной работы по пропускному режиму		
23.	Подготовка ртуть содержащих ламп к утилизации	в течении года	
24.	Проверка пожарного водопровода	2 раза в год	

### 3.4. Работа по обеспечению комплексной безопасности

№ п.п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Приказ по обеспечению безопасности в учреждении и определение ответственных лиц для контроля над выполнением утвержденных мер и мероприятий	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	О сущности терроризма и его проявлениях, о бдительности, действиях при обнаружении подозрительных предметов и при появлении подозрительных посторонних лиц в учреждении (занятие с работниками в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
3.	Порядок действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания учебного заведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (тренировка)	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
4.	Пожар, его причины и действия при его возникновении.	октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
5.	Террористический акт и правила поведения сотрудников и воспитанников при его угрозе или совершении. (занятия)	октябрь ноябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
6.	Внеплановый инструктаж педагогов, специалистов и обслуживающего персонала по соблюдению порядка допуска посетителей на территорию и в здание, правил поведения посетителей, по антитеррористической безопасности и по охране жизни и здоровья детей	сентябрь, ноябрь	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
7.	Осмотр состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности	в течении года	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
8.	Проверка целостности ограждения территории МАОУ и санитарного состояния прогулочных участков		зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

9.	Соблюдение временного периода закрытия (открытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения, а также своевременное восстановление мест повреждения ограждения по периметру всей территории детского сада	ежедневно	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
10.	Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в Учреждение		зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
11.	Беседа с воспитанниками о соблюдении ими правил безопасного поведения на территории и в помещениях детского сада	в течении года	Воспитатели групп
12.	Плановый инструктаж педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности	2 раза в год	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

### 3.5 Антитеррористическая защищенность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оснастить здание техническими системами охраны: систему видеонаблюдения	декабрь	ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
2.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
3.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
4.	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	февраль	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
5.	Проверка тревожной кнопки	ежедневно	сторож, вахтер
6.	Обследование территории и здания на предмет обнаружения неисправностей и подозрительных предметов	ежедневно	ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ

### 3.6. Пожарная безопасность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность

3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. и ответственный за пожарную безопасность
4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно по 18-м числам	ответственный за пожарную безопасность
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
8.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
10.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	воспитатели групп

#### 4. Работа с семьями воспитанников

Формы и содержание работы	Срок	Ответственный
<b>1. Общие мероприятия</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	педагог-психолог Хайдарова Е. Н.
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Подготовка и вручение раздаточного материала	в течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
<b>2. Стенды для родителей</b>		
«Наши успехи» (грамоты, благодарности, дипломы)	в течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
«Визитная карточка»		
<b>3. Совместные мероприятия</b>		

Спортивное развлечение для родителей и детей «Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	инструктор физ. культуре
<b>4. Анкетирование</b>		
Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей (законных представителей) по организации образовательных услуг.	сентябрь, май	воспитатели групп
<b>5. Информационные стенды:</b>		
Сайт УДОО в сети интернет	в течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
«Физкультура и спорт»	в течение года	инструктор по физ. культуре
«О правилах движения – всем без исключения»	в течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
«Музыка и дети»	в течение года	муз. руководители Деменюкова Е.С.
«Оздоровление детей»	в течение года	ст. медсестра
<b>6. Групповые стенды</b>		
«Режим дня» «Расписание периодов организованной образовательной деятельности» «Возрастные особенности детей» «Содержание образовательной деятельности» (текущая информация – по потребностям педагогов, по запросам родителей) «Советы логопеда» (старшие, подготовительные группы) «Родителям будущих первоклассников» (подготовительные группы)	в течении года	воспитатели
<b>7. Общие родительские собрания</b>		
Тема: «Ребенок на пороге детского сада» (для родителей вновь поступающих детей) - Знакомство с детским садом. - Порядок поступления в дошкольное учреждение. - Предоставление льгот родителям по оплате за содержание ребенка в детском саду.	сентябрь- октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
Тема: «Как повзрослели и чему научились дети за учебный год» (подведение итогов за год)	май	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
<b>8. Групповые тематические родительские собрания</b>		
<b>Младшие группы</b> 1. «Адаптационный период в детском саду» 2. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» 3. «Социализация детей младшего дошкольного возраста» <b>Средние группы</b> 1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» 2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		воспитатели групп

<p>3. «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»</p> <p>4. «Досуг и игры с ребенком»</p> <p><b>Старшие группы</b></p> <p>1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>2. «О взаимоотношении детей в коллективе, о контактности. Как избежать конфликтов?»</p> <p>3. «Традиции семьи»</p> <p>4. «В отпуск с ребенком»</p> <p><b>Подготовительные группы</b></p> <p>1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»»</p> <p>2. «Подготовка детей к обучению в школе»</p> <p>3. «Речевое развитие детей»</p> <p>4. «Подготовка к выпускному»</p>	<p>в течении года</p>	
<b>9. Субботники</b>		
<p>Благоустройство территории детского сада.</p>	<p>май, июнь</p>	<p>зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.</p>

### 5. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Сотрудничество с библиотекой «Доступный город», информационно-библиотечным центром им. Г. Поротова</b></p> <p>- выступления детей на базе библиотеки;</p> <p>- экскурсия на выставки в библиотеку;</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора по ВМР Лазунина И. А.</p>
2.	<p><b>Сотрудничество с ПМПК центром:</b></p> <p>- составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов комиссии;</p> <p>- создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;</p> <p>- выполнение рекомендаций ПМПК;</p> <p>составление отчета о выполненных работах.</p>	<p>По плану</p>	<p>учителя-дефектологи, члены комиссии</p>
3.	<p><b>Сотрудничество с краевой библиотекой им. С.П. Крашенинникова</b></p> <p>- участие в акциях</p> <p>-участие в конкурсах</p> <p>-проведение мастер-классов на базе библиотеки</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора по ВМР Лазунина И. А.</p>