

Исходный №: Федерально-налоговой службы
г. Петропавловск-Камчатскому
пр. Бажова, 126, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Исходный №: 10241010.19470
27 февраля 2019 г.
Исходный №: 2194101049332

Ст. Госналогинспектор
Т.И. ЛОПАТИЕВА

Утвержден

Приказом Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

От 12.02.19 № 05-01-05/134



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8»

Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Образовательная организация) является автономным образовательным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Образовательной Организации – автономное.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Средняя школа № 8».

1.3. Деятельность Учреждения регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим уставом.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.8. Юридический адрес Образовательной Организации: ул. Давыдова, д.15, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683031.

1.9. Место нахождения и фактический адрес Образовательной организации: ул. Давыдова, д.15, ул. Давыдова, д. 16, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683031.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организации законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения лицензии.

2. Цель и задачи Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам:

- дошкольного общего образования;
- присмотр и уход за детьми;
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. На уровне дошкольного общего образования - создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости; формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных); разработки и внедрение новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; дошкольное образование является базой для получения начального общего образования;

2.2.2. На уровне начального общего образования - воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; развитие универсальных учебных действий; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2.2.3. На уровне основного общего образования - создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

2.2.4. На уровне среднего общего образования - развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности; среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования;

2.2.5. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.6. формирование общей культуры личности учащихся на основе подходов и методов, изложенных в Федеральных Государственных Образовательных Стандартах;

2.2.7. целенаправленная ориентация учащихся на углубленное изучение предметов гуманитарного цикла с первого уровня обучения;

2.2.8. поиск и использование новых форм и методов проведения образовательного процесса, направленного на формирование творческой личности каждого учащегося, его таланта и физических способностей;

2.2.9. взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для обеспечения полноценного развития каждого учащегося;

2.2.10. охрана прав и интересов каждого учащегося и его родителей (законных представителей).

2.2.11. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

2.2.12. формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.2.13. осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных) в развитии учащихся;

2.2.14. разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов обучения;

2.2.15. приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям, истории и традициям России и родного края.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, Образовательной Организации и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

2.3.1. кружки по изучению иностранных языков;

2.3.2. театральные кружки;

2.3.3. организация и проведение открытых культурно-массовых мероприятий (показ кукольного театра, концерты, тематические вечера и

- прочее) для детей и родителей;
- 2.3.4. спортивные секции;
 - 2.3.5. группы вечернего пребывания;
 - 2.3.6. группы выходного дня;
 - 2.3.7. адаптационные группы кратковременного пребывания;
 - 2.3.8. подготовка к школе;
 - 2.3.9. кружки по обучению воспитанников изобразительному искусству;
 - 2.3.10. кружки по ритмике и хореографии;
 - 2.3.11. услуги учителя – логопеда;
 - 2.3.12. услуги учителя-дефектолога;
 - 2.3.13. услуги педагога-психолога.
 - 2.3.14. преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
 - 2.3.15. репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
 - 2.3.16. занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану, углубленный английский язык со второго класса преподается бесплатно;
 - 2.3.17. подготовка к поступлению в Образовательные Организации среднего и высшего профессионального образования;
 - 2.3.18. создание групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;
 - 2.3.19. изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
 - 2.3.20. проведение консультаций и занятий учителя-логопеда и педагога-психолога для учащихся и родителей (законных представителей);
 - 2.3.21. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
 - 2.3.22. организация различных объединений дополнительного образования.
- 2.4. Форма организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг – групповая и индивидуальная.
- 2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.
- 2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг,

утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Образовательная организация может также бесплатно оказывать учащимся проведение кружков, секций.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач, Образовательная организация обязана:

2.9.1. обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах сроков, установленных законом);

2.9.2. выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

2.9.3. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.9.4. создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и учащихся;

2.9.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.9.6. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;

2.9.7. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся во время нахождения их в Образовательной организации;

2.9.8. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2.9.9. в целях регламентации деятельности всех участников образовательного процесса: учёбы, работы, досуга и т.д. в Образовательной организации принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты, принятые Образовательной организацией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.10. Образовательная организация имеет право:

- выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

- в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- с согласия Учредителя или самостоятельно, если Образовательная организация вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и учащихся и работников, прохождения ими медицинского обследования.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

3.1. В целях обеспечения деятельности Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.4. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией, либо приобретенное ею, за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества.

3.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества. Остальным имуществом,

в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой для целей деятельности Образовательной организации признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации.

3.7. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации.

3.8. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных ею за счет средств, выделенных Образовательной организацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве

оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Образовательная организация составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса

На уровне дошкольного общего образования:

4.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом и видом Образовательной организации.

4.2. Количество групп Образовательной организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.3. В Образовательной организации при наличии соответствующих условий принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет на основании медицинского заключения.

4.4. В Образовательной организации при наличии соответствующих условий могут организовываться следующие группы:

- общеразвивающей направленности;
- разновозрастные группы общеразвивающей направленности;
- группы комбинированной направленности.

4.5. Комплектование групп производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6. Правила приема воспитанников в Образовательной организации регламентируются Учредителем, Уставом Образовательной организации. Порядок комплектования воспитанниками, определяются Учредителем и регламентируются Уставом Образовательной Организации.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Образовательную организацию при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Группы функционируют в режиме полного дня (12 часов), пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) допускается функционирование Образовательной

организации в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни.

4.9. Прием детей в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя Учреждения на основании договора, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.9.1. Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию может быть в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

4.9.2. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема детей в Учреждение, а также их количественный состав и количество резервных мест устанавливаются в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 05.03.2008 №63-р «О принятии Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

4.9.3. Отчисление воспитанников из Образовательной организации осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником дошкольного образовательного учреждения возраста 7 лет;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.9.4. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Образовательной организации не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.10. Воспитание и обучение в Образовательной организации ведется по общеразвивающей и комбинированной направленности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно - эстетическое и физическое, а также проводится коррекционная работа.

4.11. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.12. Образовательная организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка.

4.13. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и учащихся.

4.14. Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.15. Образовательная организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников и учащихся, исходя из условий Образовательной организации, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

4.16. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников и учащихся во время занятий, соответствующим санитарным правилам и нормам.

4.17. Отношения к личности ребенка и педагога-воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом к основе изучения их психолого-педагогических особенностей.

На уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования:

4.18. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.19. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценок.

4.20. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.20.1. Во 2 – 9 классах по четвертям;

4.20.2. В 10 – 11 классах по полугодиям.

4.20.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах: контрольная работа, зачётная работа, экзаменационная работа, зачётная неделя.

4.20.4. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

4.20.5. С учётом потребностей и возможностей обучающегося, образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная формы.

4.20.6. Решение о применении указанных в пп. 4.20.5. форм обучения принимается в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.20.7. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.20.8. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.20.9. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа.

4.20.10. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: пятидневная неделя.

Приём обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приёма, утверждённым общим собранием трудового коллектива Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя, воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

5.1.2. Воспитанники, учащиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся.

5.2. Педагогические работники имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Образовательной организации, осуществляется в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Свободу профессиональной деятельности.

5.2.7. Выбор и использование методов оценки знаний учащихся.

5.2.8. Педагогическую инициативу.

5.2.9. Распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение.

5.2.10. Повышение квалификации, не реже 1 раза в три года.

5.2.11. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

5.2.12. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, (удлиненный) оплачиваемый ежегодный отпуск.

5.2.13. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа.

5.2.14. Получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.15. На учебную (педагогическую) нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

5.3.16. Участвовать в объединениях общественных профессиональных организаций в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.3.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3.18. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

5.2.19. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации и другие локальные акты Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.3.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников и учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.

5.3.6. Поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и учащихся.

5.3.7. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Образовательной организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников и учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.

5.3.8. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

5.3.9. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков воспитанниками и учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе.

5.3.10. Изучать индивидуальные способности воспитанников и учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики.

5.3.11. Не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам и учащимся.

5.3.12. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.3.13. Проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.3.14. Повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 3 года.

5.3.15. Проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

5.3.16. Постоянно поддерживать связь с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса.

5.3.17. Предоставлять возможность администрации Образовательной организации посещать занятия, уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.3.18. Выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.3.19. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.3.20. На педагогического работника с его согласия приказом директора Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.4. Воспитанники имеют право:

5.4.1. На охрану жизни и укрепление здоровья;

5.4.2. На защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.3. На защиту достоинства;

5.4.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.6. Развитие его творческих способностей;

5.4.7. Получение помощи в коррекции отклонений в развитии;

5.4.8. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.9. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.5. Учащиеся имеют право:

5.5.1. На получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5.2. На обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий.

5.5.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации.

5.5.4. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. На участие в управлении Образовательной организацией в форме, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5.6. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5.7. На участие в конкурсах, соревнованиях, во Всероссийской и иных олимпиадах школьников и других мероприятиях.

5.5.8. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.5.9. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.5.10. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Учащиеся обязаны:

5.6.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, требования локальных актов и распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.6.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.6.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации.

5.6.4. Выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции.

5.6.5. Соблюдать единые требования к внешнему виду учащихся, установленные положением о школьной форме и внешнем виде учащихся МАОУ «Средняя школа № 8».

Для учащихся Образовательной организации обязательна школьная форма:

- для мальчиков – классический костюм темного цвета, классические брюки, пуловер, рубашка светлых тонов.

- для девочек – классические брюки, жилет, пиджак, юбка (по выбору) темных тонов, блузка светлых тонов.

5.6.6. Достоинно вести себя вне Образовательной организации, в общественных местах, в семье.

5.6.7. Не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими техническими средствами, не предназначенными для организации учебного процесса.

5.6.8. Выполнять иные обязанности и требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют право:

5.7.1. Выбирать форму получения учащимися образования.

5.7.2. Дать ребенку дошкольное общее, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации.

5.7.3. Защищать права и законные интересы воспитанников и учащихся.

5.7.4. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7.5. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

5.7.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через ГИС «Сетевой город. Образование».

5.7.7. Посещать занятия и уроки с разрешения директора Образовательной организации и согласия педагогического работника, проводящего их.

5.7.8. Посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогами после завершения образовательной деятельности.

5.7.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника и воспитанников и учащегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.

5.7.10. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Образовательной организации.

5.7.11. Заключать договор с Образовательной организацией о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

5.7.12. Знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.7.13. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

5.7.14. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

5.8.1. Выполнять настоящий Устав.

5.8.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

5.8.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией, воспитанниками и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8.4. Посещать проводимые Образовательной организацией родительские собрания.

5.8.5. Уважать права, честь и достоинство воспитанников и учащихся, работников Образовательной организации.

5.8.6. Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

5.8.7. Нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательной организации или личного имущества других воспитанников и учащихся, работников Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

5.8.8. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно.

5.8.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, а также предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.8.10. Вносить плату за содержание воспитанника на уровне дошкольного общего образования в Образовательной организации в срок, установленный в договоре.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

6.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.3. Учредитель:

6.3.1. утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.3.2. направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.3.3. принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.3.4. рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.5. дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

6.3.6. представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

6.3.7. формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

6.3.8. рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

6.3.9. назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.3.10. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной Организации предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Образовательной Организации по вопросам:

- о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6.3.11. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

6.3.12. решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.13. орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

6.3.14. Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят представители учредителя Образовательной организации, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

7.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Членами Наблюдательного совета из их числа избирается Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.5. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.6. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации организует работу Наблюдательного совета Образовательной

организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.9. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

7.9.1. предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

7.9.2. предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

7.9.3. предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

7.9.4. предложения учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.9.5. предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.9.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7.9.7. по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

7.9.8. предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.9.9. предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

7.9.10. предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.9.11. предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

7.9.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

7.10. Заседания Наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Образовательной Организации, члена Наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.12. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.13. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.14. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

7.15. Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.16. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.17. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

7.18. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет

ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.19. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

7.20. В компетенцию Общего собрания входит:

7.20.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

7.20.2. выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет;

7.20.3. рассмотрение положения о доплатах и надбавках;

7.20.4. рассмотрение положения о премировании и других видах материального поощрения сотрудников;

7.20.5. вопросы награждения работников Образовательной организации.

7.21. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.22. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.22.1. В состав Педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой, директор и его заместители.

7.22.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, библиотекари, заведующий производством (столовой), а также учащиеся, родители (законные представители).

7.22.3. Председателем Педагогического совета Образовательной организации является директор.

7.22.4. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.22.5. Решения Педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса,

реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.22.6. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующий уровень образования, условный перевод в следующий класс, оставление учащегося на повторное обучение;
- продолжение обучения в форме семейного образования, экстерната (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося);
- утверждение форм промежуточной аттестации учащихся;
- награждение выпускников;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Образовательной организации;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассмотрение плана работы Образовательной организации на учебный год;
- принимает решение об исключении учащихся из школы;
- рассматривает итоги работы Образовательной организации по четвертям, за учебный год;
- рассматривает вопросы, связанные с санитарно-гигиеническим режимом Образовательной организации и здоровьем учащихся и другие вопросы деятельности Образовательной организации.

7.22.7. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7.23. Родительский Совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся. В состав Родительского Совета Образовательной организации входят председатели родительских комитетов.

7.23.1. В работе Родительского Совета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги

Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, при необходимости иные участники образовательного процесса.

7.23.2. Председатель Родительского Совета Образовательной организации избирается из его состава.

7.23.3. Родительский Совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Родительского Совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Родительского Совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.23.4. К компетенции Родительского Совета Образовательной организации относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- социальная защита воспитанников и учащихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с воспитанниками и учащимися;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации.

7.24. Школьный Парламент является органом ученического самоуправления Образовательной организации.

7.24.1. В своей деятельности Школьный Парламент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о защите прав ребенка, настоящим Уставом и Положением о Школьном Парламенте.

7.24.2. Школьный Парламент создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива Образовательной организации, для расширения коллегиальных, демократических форм управления, для активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

7.24.3. Выборы в Школьный Парламент проводятся один раз в год. В состав Школьного Парламента входят представители классных коллективов 8-11 классов, избираемых на классном собрании путем открытого голосования при норме представительства – 1-2 человека от класса. В состав Школьного Парламента могут входить старшеклассники на добровольной и выборной основе с учетом интересов учащихся к общественной работе. Количество членов Школьного Парламента зависит от количества классов и количества представителей, выбранных в классном коллективе. На первом

заседании выбирается Президент из выбранного состава Школьного Парламента.

7.24.4. Школьный Парламент созывается не реже одного раза в месяц. Внеочередное собрание Школьного Парламента собирается по требованию не менее 1/3 его членов или по решению Президента.

7.24.5. Заседание Школьного Парламента считается состоявшимся, если на нём присутствовало большинство членов Школьного Парламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

7.24.6. К компетенции Школьного Парламента Образовательной организации относятся:

- защита прав и интересов учащихся, разрешение конфликтных ситуаций в пределах своей компетенции;
- участие в соуправлении внутришкольными отношениями, в формировании общественного мнения, в укреплении связей с другими школьными коллективами;
- планирование, подготовка и проведение коллективных творческих дел;
- способствование поддержанию дисциплины и порядка в Образовательной организации;
- осуществление контроля за выполнением правил внутреннего распорядка и сохранностью имущества Образовательной организации;
- работа с младшими учащимися, установление шефской помощи старших классов над младшими;
- по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, планирование и организация внеклассной и внешкольной работы учащихся, проведение важнейших мероприятий Образовательной организации, координация деятельности объединений учащихся в Образовательной организации;
- обсуждение вопросов поощрения и привлечения учащихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Образовательной организации.

7.25. В Образовательной Организации может быть создан Попечительский совет, как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица в соответствии с Положением.

Попечительский совет создается инициативной группой, который собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал в течение текущего года. Внеочередные заседания Попечительского совета собираются по инициативе членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета правомочно при условии участия 2/3 его членов.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

Для обеспечения жизнедеятельности Образовательной организации, Попечительский совет правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей Образовательной организации и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Образовательной организации;
- принимать участие в разработке финансово-экономического развития Образовательной организации;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Образовательной организации;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Образовательной организации;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчиков образовательных услуг;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Образовательной организации;
- вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Образовательной организации в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Образовательной организации

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательная организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1. устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

8.6.2. лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

8.6.3. свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;

8.6.4. свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

8.6.5. решение о создании Образовательной организации;

8.6.6. решение о назначении руководителя Образовательной организации;

8.6.7. положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

8.6.8. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Образовательной организации;

8.6.9. план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.6.10. годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8.6.11. другие правовые нормативные, внутренние локальные акты, предусмотренные законодательством РФ.


Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью

_____ листов,

Зам. начальника отдела
М.Л. Слободчикова



Из прошито, пронумеровано и скреплено печатью 18 листа

Заместитель Главы администрации
Петрозавловск-Камчатского
городского округа – начальник Управления
образования администрации
Петрозавловск-Камчатского
городского округа

Г.А. Шайгородский

