

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Средняя школа № 8»
_____ Л.И.Буздуга
(приказ от 15 марта 2023 г. №108)

**Правила приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»
Петропавловск-Камчатского городского округа.**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.п.1,2, ст.43 Конституции Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, законом «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.); регламентируют правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-МАОУ «Средняя школа № 8»).
- 2. Общие требования к приему граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»
Петропавловск-Камчатского городского округа.**

- 2.1. МАОУ «Средняя школа № 8» вправе объявлять прием граждан на основании имеющейся лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 2.2. МАОУ «Средняя школа № 8» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за данным общеобразовательным учреждением распорядительными документами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным
- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
 - в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", а именно:
 - детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
 - в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации, а именно:
 - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах:
 - уголовно-исполнительной системы,
 - органах принудительного исполнения Российской Федерации,
 - федеральной противопожарной службы
 - Государственной противопожарной службы

- таможенных органах Российской Федерации
- 2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
 - 2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.7. Прием в МАОУ «Средняя школа № 8» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 - 2.8. Администрация МАОУ «Средняя школа № 8» может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест.
 - 2.9. В случае отсутствия мест в МАОУ «Средняя школа № 8» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
 - 2.10. При приеме гражданина в МАОУ «Средняя школа № 8» школа обязуется ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 2.11. МАОУ «Средняя школа № 8» размещает распорядительный акт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о закреплении образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

- 2.12. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, при наличии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.13. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.15. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования.

3. Правила приема на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.2. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в

случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ «Средняя школа № 8», если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело ребенка (при наличии);

- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году, (если ребенок 2-11 класса поступает в МАОУ «Средняя школа № 8» в течение учебного года);
 - копия аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и копия документа, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- 3.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 8» в сети Интернет.
- 3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Камчатского края, созданных органами государственной власти Камчатского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 3.6. Администрация МАОУ «Средняя школа № 8» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).
- 3.8. При посещении МАОУ «Средняя школа № 8» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ «Средняя школа № 8» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.3.

- 3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.3, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Камчатского края, созданных органами государственной власти Камчатского края (при наличии).
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.13. МАОУ «Средняя школа № 8» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.14. Директор МАОУ «Средняя школа № 8» издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.7.
- 3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «Средняя школа № 8» на время обучения ребенка.

4. Правила приема в 1 класс

- 4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 4.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в лице отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа вправе разрешить прием детей в МАОУ «Средняя школа № 8» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МАОУ «Средняя школа № 8» независимо от уровня их подготовки.
- 4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередную льготу, преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.6. МАОУ «Средняя школа № 8» имеет право на осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, по завершении приема в первый класс всех детей, имеющих первоочередную льготу, преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории.
- 4.7. МАОУ «Средняя школа № 8» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
- 4.8. Зачисление в 1 класс МАОУ «Средняя школа № 8» оформляется приказом распорядительным актом МАОУ «Средняя школа № 8» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 4.9. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МАОУ «Средняя школа № 8», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.